

施設・事業所からの申し込みには ID とパスワードが必要です。

★ID・パスワードの **発行申請** ・ 忘れたときの **再通知申請** 、 ネット申込担当者やメールアドレスの **変更申請** は、長崎県社協 web サイト「福祉の研修・講座」のお知らせ・更新情報に掲載の web フォームからどうぞ。

<研修申込の手順>

(1) トップページ「福祉の研修・講座」をクリック

(2) MENU の「研修会一覧」をクリック

➡ 申込みたい研修をクリック ➡ 研修詳細の左下 **受講申込み** をクリック【画面1①】

【画面1】

➡ **施設団体等担当者・賛助会員の方はこちら** をクリック【画面2①】

➡ ID・パスワードを入力してログイン

※初回のみメールアドレスの登録が必要です

【画面2】

(3) 研修の申込画面に移動するので **受講者 新規登録** をクリック【画面3①】


(4) 受講者情報を入力して **仮登録** をクリック【画面4①】すると、仮登録されカートに入り【画面4②】、【画面3】に戻る **まだ申込確定ではありません!**

(5) 同じ研修に続けて申し込む場合は(3)(4)を繰り返す

※別の研修を申し込む場合は、左上の **県社協の研修一覧へ** をクリックして研修一覧画面に戻り、申し込み研修をクリックし(3)(4)の手順で登録する

【画面3】

【画面4】

(6) 申込登録が終わったら、右上のカート  をクリック【画面5①】

【画面5】

➡ 振込名義を 全角カタカナ で入力し、申込確定をクリック【画面5②】

➡ 申込完了のメッセージが表示される【画面6】

【画面6】

申込完了と同時に、登録しているアドレスあてに下記の2通のメールが自動送信されるので、すぐにご確認ください。

- ① 受講決定通知 → 内容を確認し、受講者本人にお渡しください。
- ② 受講料納入のご案内 → 記載された内容で受講料をお振り込みください。

※メールソフト等により迷惑メールフォルダや削除フォルダに振り分けられることがあるので、「kensyu01@nagasaki-pref-shakyo.jp」からのメールが迷惑メール等として処理されないよう設定してください。

※受講者変更・受講キャンセルの場合は、上記受講決定通知のメールに記載の方法でご連絡ください。