

提出書類と一緒に、本チェックリストも勤務先の介護等職場に提出して下さい。

【勤務先の介護等職場の担当者様へ】

上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。
申請書類は上記チェックに従い、添付・記載無いようにご確認下さい。

申請チェックリスト（実務者受講資金）

施設・事業所名	ヘルパーステーション茂里町	申請者氏名	長崎 花子
施設担当者名	茂里 太郎		

申請者、事業所双方で下記チェックを行って下さい。施設担当者名も、必ず記入して下さい。

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。
特に下記網掛け（黄色）部分は、しっかりチェックして下さい

共通		各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。		<input checked="" type="checkbox"/>
		記入すべき項目でのブランク（記入漏れ）はないか		<input checked="" type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック		
<input checked="" type="checkbox"/>	1号	チェックリスト（本票）	20 チェックの漏れは無い（最後にチェック）	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2号	貸付申請書	1 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）	<input checked="" type="checkbox"/>
			2 申請金額は20万円以下、千円単位か	<input checked="" type="checkbox"/>
			3 対象講座が雇用保険の一般・専門実践教育訓練給付金の給付金対象講座か確認したか。対象の場合、給付部分（専門50%、一般20%）を差引いたA1、A2に記入しているか。A4で申請する場合、事前に県社協に連絡しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>
			4 申請日は、修了証明書発行見込み日より前か（研修期間修了後は、本貸付は申請できない）	<input checked="" type="checkbox"/>
			5 国家試験受験予定時期、実務経験年数は記載しているか。様式第4号推薦書と相違ないか	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3号	個人情報の取扱同意書	6 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4号	推薦書	7 署名・押印したか：1か所（介護等職場） 事業所の公印を押印しているか	<input checked="" type="checkbox"/>
			8 連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
			9 事業所番号、サービス種別は、介護保険での種別を記入したか（障害福祉サービス事業所、医療保険による病院等は記入不要）	<input checked="" type="checkbox"/>
			10 職種、雇用形態等の記入漏れは無い	<input checked="" type="checkbox"/>
			11 国家試験受験予定時期、実務経験年数は記載しているか。様式第2号貸付申請書と相違ないか	<input checked="" type="checkbox"/>
			12 借用総額は、様式2号申請書と同一か（20万円以下、千円単位） 金額の訂正は行ってないか（訂正が必要な場合は、要再作成）	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10号	借用書	13 振込口座欄の漏れはないか	<input checked="" type="checkbox"/>
			14 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）	<input checked="" type="checkbox"/>
			15 住所の記入漏れは無い：2か所（申請者、連帯保証人）	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	振込口座通帳の表紙の裏の写し	16 銀行名・支店名・支店コード、口座番号、カタカナ口座名義が確認できるか	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	住民票（申請者）	17 <u>世帯の全部。続柄を含む。個人番号は含めない。</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	住民票（連帯保証人）	18 <u>世帯の全部。続柄を含む。個人番号は含めない。</u> ※申請者、連帯保証人が同一の住民票に記載されている場合は、申請者分のみ1通の提出で可	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5号	研修受講の証明資料又は受講証明書	19 実務者研修受講（予定）証明書で証明を受けるか、申込完了の証明書類写しが添付されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>

様式第1号（実務者研修受講資金）

提出書類と一緒に、本チェックリストも勤務先の介護等職場に提出して下さい。

【勤務先の介護等職場の担当者様へ】

上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。
申請書類は上記チェックに従い、添付・記載無いようにご確認下さい。

申請チェックリスト（実務者受講資金）

施設・事業所名		申請者 氏名	
施設担当者名			

申請者、事業所双方で下記チェックを行って下さい。施設担当者名も、必ず記入して下さい。

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

特に下記網掛け（黄色）部分は、しっかりチェックして下さい

共通		各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。		<input type="checkbox"/>
		記入すべき項目での空白（記入漏れ）はないか		<input type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック		
<input type="checkbox"/>	1号	チェックリスト（本票）	20 チェックの漏れは無い（最後にチェック）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書	1 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）	<input type="checkbox"/>
			2 申請金額は20万円以下、千円単位か	<input type="checkbox"/>
			3 対象講座が雇用保険の一般・専門実践教育訓練給付金の給付金対象講座か確認したか。対象の場合、給付部分(専門 50%、一般 20%)を差引いたA1、A2に記入しているか。A4で申請する場合、事前に県社協に連絡しているか。	<input type="checkbox"/>
			4 申請日は、修了証明書発行見込み日より前か（研修期間修了後は、本貸付は申請できない）	<input type="checkbox"/>
			5 国家試験受験予定時期、実務経験年数は記載しているか。様式第4号推薦書と相違ないか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3号	個人情報の取扱同意書	6 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4号	推薦書	7 署名・押印したか：1か所（介護等職場） 事業所の公印を押印しているか	<input type="checkbox"/>
			8 連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか	<input type="checkbox"/>
			9 事業所番号、サービス種別は、介護保険での種別を記入したか（障害福祉サービス事業所、医療保険による病院等は記入不要）	<input type="checkbox"/>
			10 職種、雇用形態等の記入漏れは無い	<input type="checkbox"/>
			11 国家試験受験予定時期、実務経験年数は記載しているか。様式第2号貸付申請書と相違ないか	<input type="checkbox"/>
			12 借用総額は、様式2号申請書と同一か(20万円以下、千円単位)金額の訂正は行ってないか（訂正が必要な場合は、要再作成）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10号	借用書	13 振込口座欄の漏れはないか	<input type="checkbox"/>
			14 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）	<input type="checkbox"/>
			15 住所の記入漏れは無い：2か所（申請者、連帯保証人）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	振込口座通帳の表紙の裏の写し	16 銀行名・支店名・支店コード、口座番号、カタカナ口座名義が確認できるか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	住民票（申請者）	17 <u>世帯の全部。続柄を含む。個人番号は含めない。</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	—	住民票（連帯保証人）	18 <u>世帯の全部。続柄を含む。個人番号は含めない。</u> ※申請者、連帯保証人が同一の住民票に記載されている場合は、申請者分のみ1通の提出で可	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5号	研修受講の証明資料又は受講証明書	19 実務者研修受講(予定)証明書で証明を受けるか、申込完了の証明書類写しが添付されているか。	<input type="checkbox"/>